

УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ООО «АСТАРТА»



Жарков А.П.
06.04.2020 Г.

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ООО «АСТАРТА» В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт безопасной деятельности и санитарно-гигиенической безопасности ООО «АСТАРТА» разработан целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму ООО «АСТАРТА» и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в организации, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

Приказом по предприятию № 5 от 06 апреля 2020 г. установлено следующее:

– численность и перечень работников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования ООО «АСТАРТА», и не подлежащих перевозке на дистанционный режим работы: 17 человек

– численность и перечень работников, подлежащих перевозке на дистанционный режим работы: 9 человек

– численность и перечень работников, в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы: __-__ человек.

2.1. ООО «АСТАРТА» разработаны следующие мероприятия для информирования работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ:

- Разработка памятки для сотрудников о мерах профилактики, правилах личной гигиены.
- Проведение разъяснительных бесед с сотрудниками, проведение внепланового инструктажа по содержанию Памятки.
- Размещение информации для сотрудников в местах общего пользования.
- Разработка инструкции по осуществлению уборки помещений в период эпидемии
- Размещение информации для посетителей на входе в здание, в холле клиники
- Помещение клиники разделено на условно чистую и условно грязную зону.

2.2. Перед началом рабочей смены при проведении медицинского осмотра и в конце рабочей смены при проведении осмотра производятся замеры температуры тела и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ. Лица с симптомами ОРВИ к работе не допускаются.

2.3. Проводится измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник отстраняется от работы). Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.

2.4. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении и двукратном отрицательном тестировании на CoViD-19.

2.5. Все работники обеспечиваются масками, защитными экранами для лица и инструкциями к ним, хирургическими халатами, шапочками, одноразовыми перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.6. Сформирован запас необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.

2.7. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики деятельности организации

2.8. Перечень сотрудников, контактирующих с посетителями: администратор, врач, медицинская сестра. Администратор обеспечен СИЗ (респиратор FFP-2, хирургический халат, шапочка, защитный налобный экран, что является барьером от прямой капельной инфекции. Так же при работе с документами администратору необходимо пользоваться одноразовыми перчатками и маской.

2.9. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением кожного антисептика Триосепт - ОЛ.

2.10. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенеобразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.11. После использования одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Организовано регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

3.2. Проводится круглосуточная обработка помещений УФО рециркуляторами Амбилайф, расположенные в кабинетах, и холлах ожидания клиники.

3.3. Дезинфекция проводится силами персонала организации: уборка, обработка поверхностей, оборудования, инвентаря, дверных ручек, выключателей, поручней, производится с применением дезинфицирующего средства Триосепт - люкс.

3.4. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств.

3.5. Регулярно производится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

3.6. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.7. Обработка поверхностей стойки регистратуры производится каждые 2 часа с применением дезинфицирующего средства Триосент - экспресс.

3.8. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.9. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.10. Для уничтожения микроорганизмов соблюдается время экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывается водой и высушиваются с помощью бумажных полотенец.

3.11. Отходы производства и мусор собираются в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно 2 раза в день.

3.12. Дезинфицирующие средства хранятся в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

3.13. Вся входящая корреспонденция обрабатывается подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

4. Организация питания

4.1. Организована рассадка работников в помещении буфетной с соблюдением дистанции не менее 1,5 м.

4.2. Одновременное нахождение в буфетной не более одного человека

4.3. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.4. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;

- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, работники ознакомлены со схемой маршрутизации пациентов (от организаций) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя организации о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 ООО «АСТАРТА» формирует сведения

о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет всех работников, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.2. Все работы на предприятии должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

6.3. Организован технологический процесс с обеспечением дистанции не менее 1,5 метров между людьми.

6.4. По возможности, исключено использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.5. Организована транспортировка работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.

6.6. Обеспечена организация границ выделенной зоны на территории организации, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации

6.7. Обеспечивается допуск в границах выделенной зоны на территории организации работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.